




**ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΑΜΑΣ**  
**(ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΛΥΚΕΙΟ)**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΔΡΑΜΑ**

**2023**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
 <b>ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΑΜΑΣ</b>	<b>Διεύθυνση:</b> <b>1<sup>ο</sup> χλμ Ε.Ο. Δράμας-Καβάλας</b> <b>66100-Δράμα</b>
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0901065

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου		Δράμα	
Τηλέφωνο	2521028191	Fax	2521028190
e-mail	<a href="mailto:gymmdram@sch.gr">gymmdram@sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://lyk-mous-dramas.dra.sch.gr/">https://lyk-mous-dramas.dra.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μελπομένη Τάζογλου	
Υποδιευθυντές Α΄ και Β΄		Γεωργία Κουτσού/Αναστασία Ιωσηφίδου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Δημήτρης Κάζης	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ .....	5
1. Ορισμός.....	5
2. Σκοπός και στόχοι.....	5
3. Διαδικασία σύνταξης.....	5
4. Γενικές αρχές .....	6
5. Ισχύουσα νομοθεσία .....	6
7. Τήρηση του Κανονισμού .....	7
8. Ρύθμιση θεμάτων που δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό.....	7
B. ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ .....	8
I. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	8
1. Διδακτικό Ωράριο.....	8
2. Προσέλευση στο σχολείο .....	8
3. Παραμονή στο σχολείο .....	8
4. Αποχώρηση από το Σχολείο .....	9
5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
6. Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων.....	9
7. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση λόγω έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος 10	
8. Εγγραφές.....	10
9. Απουσίες μαθητών/τριών.....	10
10. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων .....	10
II. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ.....	11
1. Φοίτηση .....	11
2. Σχολικοί χώροι .....	11
3. Διάλειμμα .....	11
4. Σίτιση.....	12
5. Εμφάνιση.....	12
6. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	12
7. Άλλα θέματα.....	15
8. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	16
10. Βιβλιοθήκη .....	17
11. Άλλα θέματα.....	17
Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας .....	17
III. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	17
1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	18

2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	18
3. Σχολικό Συμβούλιο.....	18
4. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	18
<b>IV. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ .....</b>	<b>19</b>
1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	19
2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης .....	19
3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .....	22
<b>V. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ</b>	
<b>ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ .....</b>	<b>22</b>
Ομάδα σύνταξης .....	23

## **A. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ**

### **1. Ορισμός**

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

### **2. Σκοπός και στόχοι**

Βασικός στόχος του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι να διευκολύνει την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας και να ενισχύσει σημαντικά το άνοιγμά της στην κοινωνία.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### **3. Διαδικασία σύνταξης**

Δεδομένου ότι η σχολική ζωή καλείται να διαπαιδαγωγήσει τους νέους σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας φιλελεύθερης και δημοκρατικής κοινωνίας, που σέβεται τον άνθρωπο και αποδέχεται τη διαφορετικότητα, η σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας δε μπορούσε παρά να αποτελεί καρπό της συνεργασίας και της συναίνεσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές, γονείς, εκπαιδευτικοί κλπ.).

Ειδικότερα, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Από την άλλη πλευρά κατά τη διαδικασία σύνταξης λήφθηκαν υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και οι ανάγκες του Σχολείου, η ισχύουσα σχετική νομοθεσία, καθώς και ορισμένες γενικές αρχές και αξίες.

#### 4. Γενικές αρχές

Οι γενικές αρχές και αξίες, στις οποίες στηρίζονται όλοι οι κανόνες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, είναι:

- ✓ Η αρχή της ελευθερίας
- ✓ Η αρχή της ισότητας
- ✓ Η αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας του καθενός
- ✓ Η αρχή της αποδοχής της διαφορετικότητας
- ✓ Η αρχή της δημοκρατίας
- ✓ Η αρχή της δικαιοσύνης
- ✓ Η αρχή της συνεργασίας

Ιδιαίτερα πρέπει να τονιστεί ότι μέσα σ' αυτό το πλαίσιο γενικών αρχών η σχολική πειθαρχία δεν αντιμετωπίζεται ως αυτοσκοπός, αλλά ως παιδαγωγικό μέσο για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ομαλή ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της μαθητή/τριας.

#### 5. Ισχύουσα νομοθεσία

Όλες οι διατάξεις της σχετικής κείμενης νομοθεσίας, που βρίσκονται σε ισχύ, και ιδιαίτερα:

- Η υπ' αριθ. 17498/ΓΔ4/12.02.2021 υπουργική απόφαση με θέμα «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης» (ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021)
- Η υπ' αριθ. 79942/ΓΔ4/31-05-2019 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 2005/31-05-2019)
- Η υπ' αριθ. 131451/ΓΔ4/30-09-2020 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 4264/30-09-2020)
- Η υπ' αριθ. Φ.353.1./324/105657/Δ1 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 1340/2002)
- Η υπ' αριθ. 10645/ΓΔ4 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 120/23-1-2018)
- Η υπ' αριθ. 18533/Δ4 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 450/14-2-2018)
- Η υπ' αριθ. 132328/Γ2/07-12-2006/ΥΠΕΠΘ
- Η υπ' αριθ. 100553/Γ2/04-09-12/ΥΠΕΠΘ
- Η υπ' αριθ. Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ
- Η υπ' αριθ. 14/21-04-2016 Πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής
- Το ΠΔ 28/15 (34Α') ν. 2472/1997 (50Α')

- Η υπ' αριθ. 179155/Δ2/6-11-2014/ ΥΠΕΠΘ.
- Ο ν.4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021)
- Η υπ' αριθ. 20923/Δ2 υπουργική απόφαση με θέμα "Λειτουργία Μουσικών Σχολείων" (ΦΕΚ Β' 878/5-3-2021)

## 6. Κοινοποίηση, Επικαιροποίηση, Ισχύς.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας:

- κοινοποιείται με την έναρξη του σχολικού έτους σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.
- επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.
- ισχύει για ένα σχολικό έτος.

## 7. Τήρηση του Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, **με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους**, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο, πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Συνεπώς, η ακριβής τήρηση του Κανονισμού αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

## 8. Ρύθμιση θεμάτων που δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

## **B. ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ**

### **I. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

#### **1. Διδακτικό Ωράριο**

Το Σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις του Γυμνασίου και του Γενικού Λυκείου στις 08.10 και την ολοκληρώνει στις 14.30, εκτός της Δευτέρας που την ολοκληρώνει στις 15.50.

Καθημερινά στις 14.30 και τη Δευτέρα στις 15.50 τα λεωφορεία αναχωρούν για τους προορισμούς τους.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

#### **2. Προσέλευση στο σχολείο**

Οι μαθητές/τριες έρχονται στο πρωί πριν τις 8.10 και αποχωρούν το μεσημέρι με τα μισθωμένα από το Σχολείο λεωφορεία και ταξί ή με δικό τους μεταφορικό μέσον, εφόσον έχουν προσκομίσει την αντίστοιχη δήλωση γονέα στη Διεύθυνση του Σχολείου. Όλοι οι μαθητές/τριες και οι καθηγητές/τριες της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του Σχολείου, ενώ οι εφημερεύοντες για τα λεωφορεία καθηγητές πρέπει να βρίσκονται στο Σχολείο στις 07.50.

Το Σχολείο μας σέβεται απόλυτα την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης. Συνεπώς, οι ετερόδοξοι ή αλλόθρησκοι μαθητές/τριες μπορούν να μη συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή. Ωστόσο, οφείλουν να είναι παρόντες/παρούσες στην πρωινή συγκέντρωση του Σχολείου και να δείχνουν σεβασμό στους μαθητές/τριες που επιθυμούν να προσευχηθούν.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι αυλόπορτες του Σχολείου κλείνουν.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν στο χώρο του Σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

#### **3. Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη, αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο/η καθηγητής/τρια στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια. Οι θέσεις των μαθητών/τριών καθορίζονται σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες και με τρόπο που να διευκολύνει τη μαθησιακή διαδικασία. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια από τους/τις προσελθόντες/ούσες στο



Σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

#### **4. Αποχώρηση από το Σχολείο**

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια και χωρίς να ενημερωθεί ο γονέας/κηδεμόνας. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

#### **5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Το Πρόγραμμα διαμορφώνεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές συνθήκες και τις παιδαγωγικές αρχές και ενημερώνονται σχετικά οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες. Επίσης, ενημερώνονται για αλλαγές που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ως προς τις ώρες και ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### **6. Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων**

Η συγκρότηση και λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων μετά τη λήξη του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος και κατόπιν ενημέρωσης του Σχολικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Αρχής προβλέπεται στον ν.4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021) και στην υπ' αριθ. 102939/ΓΔ4 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4509/Α/25-8-2022).

Οι όμιλοι λειτουργούν μία ή δύο φορές την εβδομάδα. Το ελάχιστο εβδομαδιαίο ωράριο λειτουργίας ενός ομίλου είναι οι δύο (2) διδακτικές ώρες και το μέγιστο οι τέσσερις (4).

Ο ελάχιστος αριθμός μαθητών/τριών για τη λειτουργία ενός ομίλου ορίζεται στους έξι (6) και ο μέγιστος στους δώδεκα (12). Ένας όμιλος συνεχίζει να λειτουργεί, εφόσον έχει τουλάχιστον πέντε (5) ενεργούς μαθητές/τριες.

Τα θέματα των ομίλων προτείνονται με την έναρξη του σχολικού έτους, το αργότερο μέχρι την 25η Σεπτεμβρίου, η λειτουργία τους αρχίζει στις 15 Οκτωβρίου (δηλώσεις συμμετοχής από κηδεμόνες ως 5 Οκτωβρίου) και ολοκληρώνεται δύο εβδομάδες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

Προσφέρονται σε μαθητές/τριες μίας ή περισσότερων τάξεων. Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να συμμετέχει σε έναν ή δύο ομίλους.

Για να θεωρηθεί επιτυχής η συμμετοχή των μαθητών/τριών στον όμιλο απαιτείται συστηματική παρακολούθηση και εκπόνηση εργασιών ή και πραγματοποίηση οποιουδήποτε άλλου έργου τους ανατεθεί από τον/την υπεύθυνο/η του ομίλου. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της παρακολούθησης

του ομίλου ο/η μαθητής/τρια λαμβάνει βεβαίωση επιτυχούς συμμετοχής σ' αυτόν, την οποία υπογράφουν η Διευθύντρια και ο/η υπεύθυνος/η του ομίλου.

## **7. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση λόγω έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος**

Σύμφωνα με το άρθρο 2 της υπ' αριθ. 131451/ΓΔ4/30-09-2020 (ΦΕΚ Β' 4264/30-09-2020) υπουργικής απόφασης: «Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, όπως, ενδεικτικά, η παρεμπόδιση από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, οι σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες».

## **8. Εγγραφές**

Στην Α' τάξη του Μουσικού Γυμνασίου εγγράφονται μαθητές/τριες, απόφοιτοι των Δημοτικών Σχολείων, ύστερα από επιλογή. Η διαδικασία επιλογής διενεργείται κατά το χρονικό διάστημα από 15 μέχρι 30 Ιουνίου κάθε σχολικού έτους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (υπ' αριθ. 20923/Δ2 υπουργική απόφαση με θέμα "Λειτουργία Μουσικών Σχολείων", ΦΕΚ Β' 878/5-3-2021).

Εφόσον προκύψουν κενές θέσεις στις Β' και Γ' τάξεις Γυμνασίου, καθώς και στις Α', Β', Γ' τάξεις Λυκείου από μετεγγραφή ή οποιοδήποτε άλλο λόγο, τότε αυτές οι κενές θέσεις συμπληρώνονται μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων που πραγματοποιούνται εντός του τρίτου δεκαημέρου του Σεπτεμβρίου κάθε σχολικού έτους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (υπ' αριθ. 20923/Δ2 υπουργική απόφαση με θέμα "Λειτουργία Μουσικών Σχολείων", ΦΕΚ Β' 878/5-3-2021).

## **9. Απουσίες μαθητών/τριών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

## **10. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστολόγιου για την τρέχουσα ενημέρωση και της ιστοσελίδας του Σχολείου
- Ενημερωτικών σημειωμάτων μέσω του συστήματος myschool.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο Σχολείο στις προγραμματισμένες από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες.

## II. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

### 1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

### 2. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Παραλαμβάνουν στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς σε άριστη κατάσταση τους φωριαμούς τους, τους οποίους οφείλουν να διατηρούν καθαρούς και περιποιημένους, μέχρι να τους παραδώσουν, όπως τους παρέλαβαν, στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Επισημαίνεται ότι μαθητής/τρια, που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την κηδεμόνα του/της.

### 3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν ήρεμα στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Αν για κάποιο λόγο βγουν έξω από την αίθουσα σε ώρα μαθήματος (λόγοι ανωτέρας βίας), επιστρέφουν γρήγορα στην τάξη και δεν ενοχλούν ποτέ άλλα τμήματα.

#### 4. Σίτιση

Οι μαθητές/τριες του Σχολείου μας γευματίζουν κάθε μέρα μετά την 6<sup>η</sup> διδακτική ώρα, από 12.50 έως 13.10, σε ειδικό χώρο. Απαγορεύεται να μεταφέρουν το φαγητό τους εκτός του καθορισμένου χώρου σίτισης. Πρόκειται για μια μοναδική ευκαιρία χαλάρωσης και ηρεμίας, που δίνει τη δυνατότητα αλληλεπίδρασης και ανάπτυξης πιο στενών και φιλικών δεσμών συνιστώντας ένα ακόμη από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του Σχολείου μας.

#### 5. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και κοσμιότητα.

#### 6. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

##### Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

##### Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των

μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του Σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι, ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους/τις ίδιους/ες τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο Σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική

αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο/η εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στο διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριες, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ήν που έχουν τη διαφορά 2. Απευθύνονται στον/στην

υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί κατά τη διάρκεια της μεταφοράς τους με τα λεωφορεία, να ακολουθούν τις υποδείξεις του/της οδηγού και να μην προκαλούν φθορές. Το κόστος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς βαρύνει τον/την υπαίτιο/α για την πρόκλησή της.
- Επιβιβάζονται και να αποβιβάζονται έγκαιρα στις στάσεις και να χρησιμοποιούν πάντα το λεωφορείο που έχουν δηλώσει.
- Οι μαθητές κατά τη διάρκεια όλης της ημέρας έχουν την αποκλειστική ευθύνη των οργάνων τους και το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη για την απώλειά τους ή τη φθορά τους.
- Έχουν την υποχρέωση να προμηθευτούν τα αναλώσιμα που θα τους ζητηθούν από τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς σε περίπτωση δανεισμού οργάνου του σχολείου για το οποίο θα φέρουν την αποκλειστική ευθύνη οι ίδιοι από τη στιγμή του δανεισμού.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

## 7. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικά για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Συνεπώς, απαγορεύονται.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση παιδαγωγικών μέτρων.

## 8. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον Κανονισμό Λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

## 9. Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι



αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Ειδικότερα, το Σχολείο μας συμμετέχει σε πολυποίκιλες δραστηριότητες-εκδηλώσεις που συνάδουν με το χαρακτήρα και το ρόλο του, όπως μουσικές εκδηλώσεις με Ορχηστρικά και Χορωδιακά Σύνολα, μουσικο-θεατρικές παραστάσεις, πολιτιστικά δρώμενα της πόλης μας, Μαθητικοί-Καλλιτεχνικοί αγώνες, αγώνες Επιχειρηματολογίας, Αθλητικοί Αγώνες, προγράμματα Δημιουργικής Γραφής, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Αγωγής Καταναλωτή, Αγωγής Σταδιοδρομίας, Ισότητας των δύο φύλων, Βουλής των Εφήβων, Erasmus+, EPAS, αδελφοποιήσεις με σχολεία του εξωτερικού κ.λπ. Όλες αυτές οι δραστηριότητες συμβάλλουν καταλυτικά στην ανάπτυξη και προαγωγή της δημιουργικής και κριτικής σκέψης, της συναισθηματικής νοημοσύνης και κοινωνικότητας, της σωματικής, πνευματικής, αισθητικής και ψυχικής καλλιέργειας των μαθητών/τριών αξιοποιώντας τις ιδιαίτερες κλίσεις και τα χαρίσματά τους. Γι' αυτό και η συμμετοχή τους θεωρείται ως αναπόσπαστο και ουσιώδες κομμάτι της ζωής της σχολικής μας κοινότητας.

Ωστόσο, η προετοιμασία των σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων δεν πρέπει να διαταράσσει την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος. Επίσης, στις διδακτικές επισκέψεις, τις εκδρομές και τους περιπάτους, οι συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν με υπευθυνότητα και σοβαρότητα τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/τριών και να εφαρμόζουν πιστά το πρόγραμμα.

### **10. Βιβλιοθήκη**

Οι μαθητές/τριες του Σχολείου μας έχουν τη δυνατότητα να επισκέπτονται και να αξιοποιούν, με την καθοδήγηση των καθηγητών/τριών τους, τα βιβλία, περιοδικά και συγγράμματα που υπάρχουν στη Βιβλιοθήκη και που καλύπτουν πολλούς επιστημονικούς τομείς.

### **11. Άλλα θέματα**

#### ***Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας***

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν μαζί τους.

## **III. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

## 1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

## 2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών του Σχολείου μας συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

## 3. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο/η εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## 4. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Συνεπώς, το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και άλλους Φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι **διακριτός**.

## IV. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

### 1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

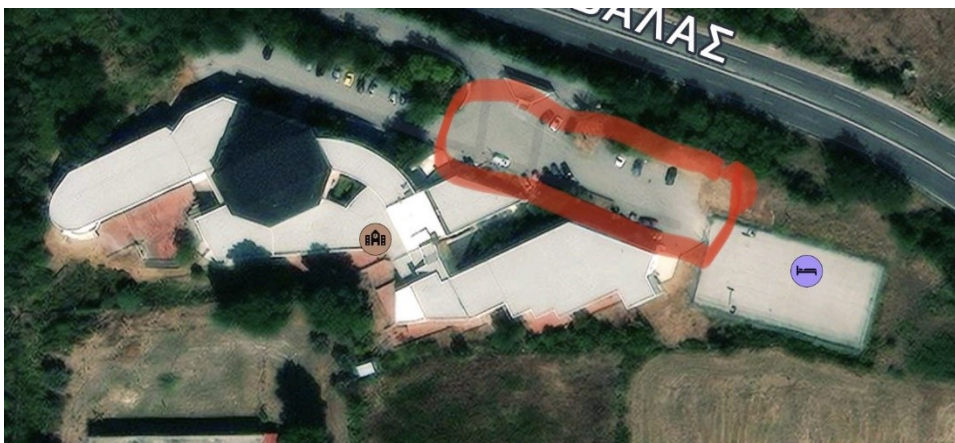
Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

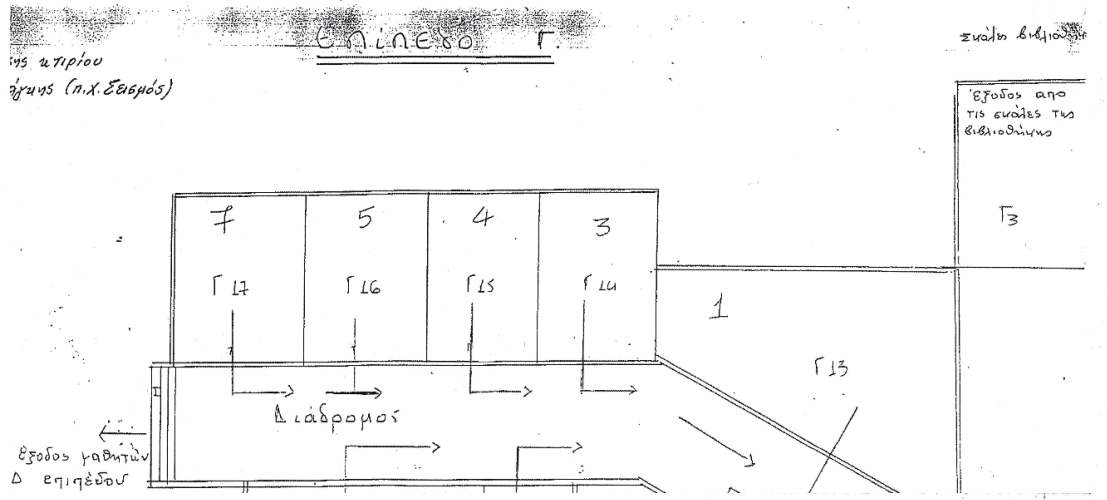
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

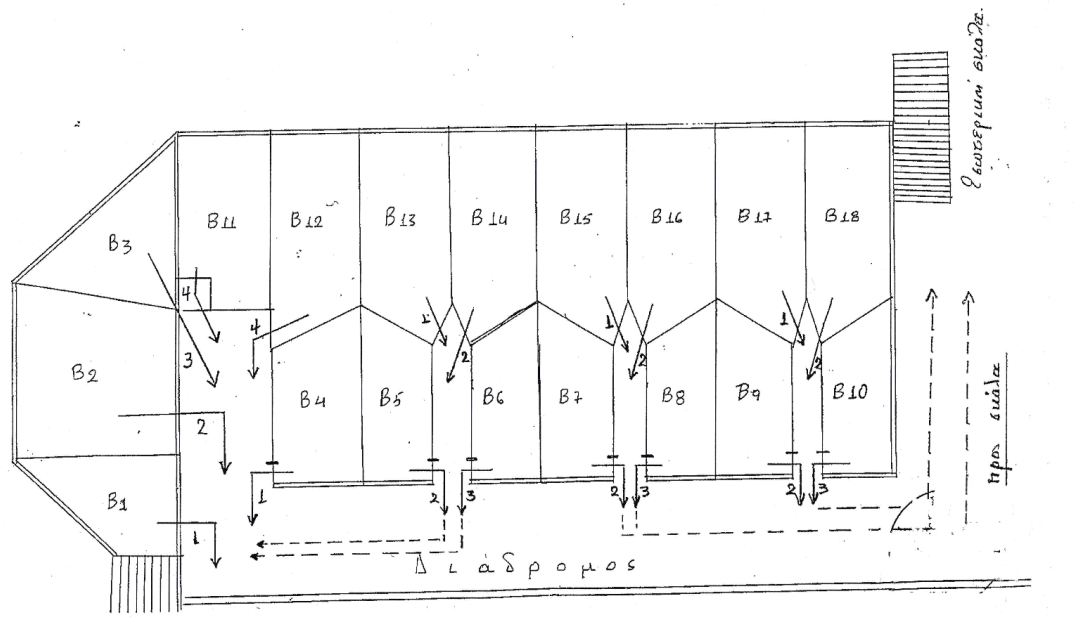
### 2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



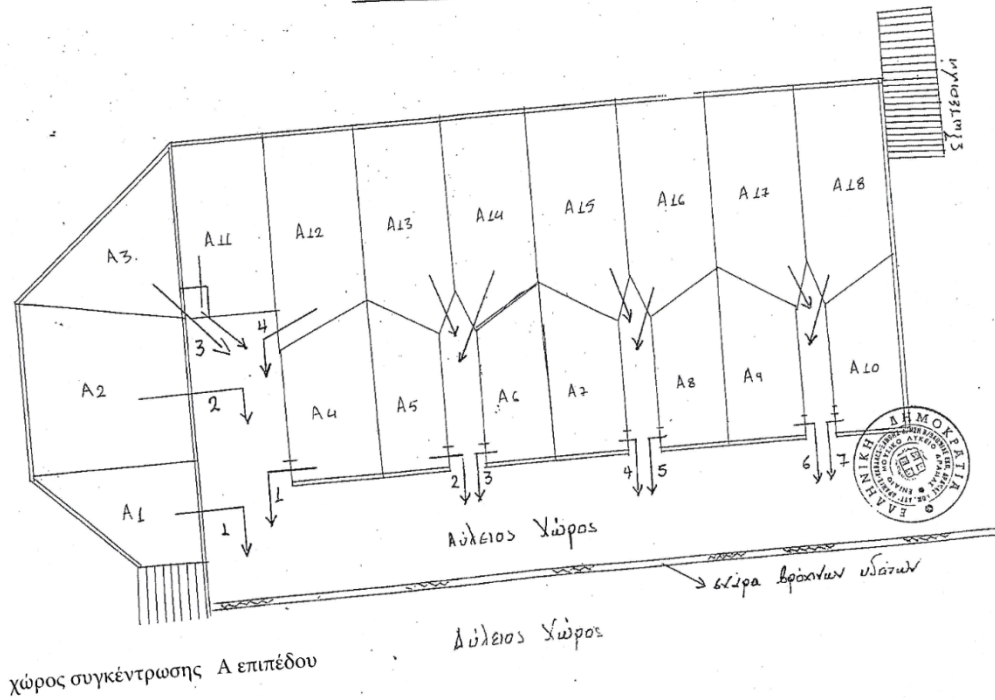


Επίπεδο Β

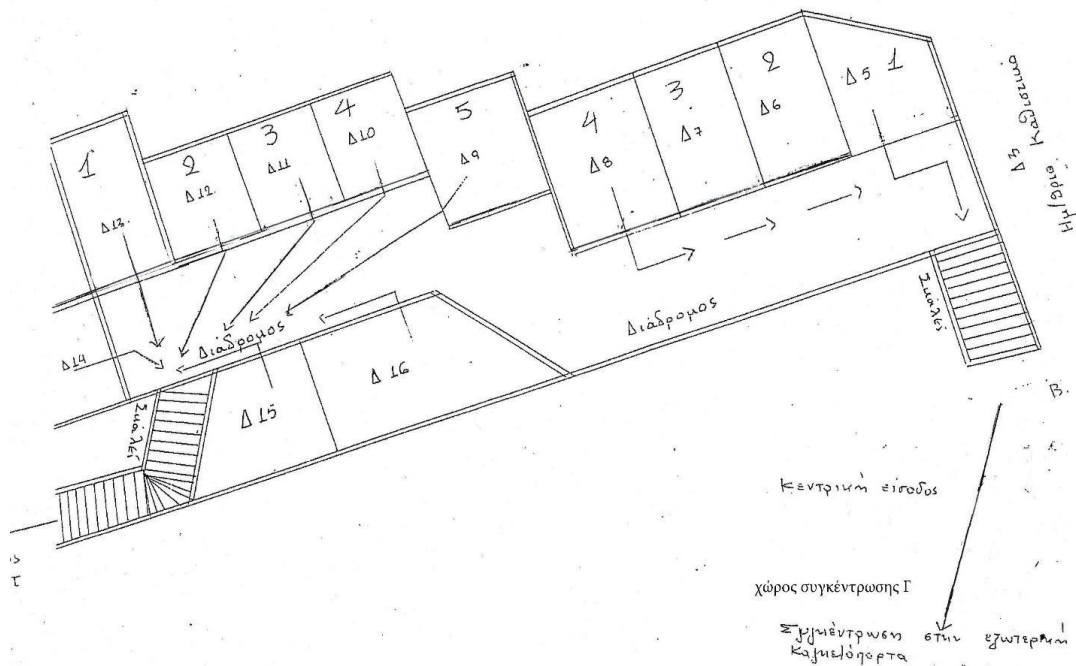


χώρος συγκέντρωσης  
κάτω στο προαύλιο

Επίπεδο Α'



ΣΥΚΚΕΝΩΣΗ ΥΠΕΡΙΟΥ  
ΣΕ ΑΝΑΧΩΜΑ (π.χ. Σεικρός)



### 3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

## V. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς, και τους γονείς /κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το σχολείο μπορεί να οικοδομήσει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την διευθύντρια και το σύλλογο διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

### Ομάδα σύνταξης

Μελπομένη Τάζογλου  
Ιωάννης Καλφόπουλος  
Κυριάκος Τοπαρλάκης

### Υπεύθυνος επικαιροποίησης

Κυριάκος Τοπαρλάκης

Δράμα, 26-10-2023  
Η Διευθύντρια

Μελπομένη Τάζογλου

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία:.....	..... Ημερομηνία:.....